

PLAN OPERȚIONAL DIRECTOR ADJUNCT

AN ȘCOLAR 2024-2025



**Liceului Teoretic „Anastase Bașotă”
Pomârla**

NR.2000/03.X.2024



OBIECTIVE GENERALE

- O1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ISJ BN, MEN și politicile europene
- O2. Crearea unui mediu educativ ,prietenos și sanitar sigur,
- O3. Prevenirea absenteismului și îmbunătățirea ratei succesului pentru toți elevii din LICEUL TEORETIC „Anastase Basota” Pomârla în scopul finalizării cu succes a învățământului liceal și accesul în învățământul superior
- O4. Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare pentru creșterea calității prestației personalului didactic, sub aspect științific și psiho-pedagogic
- O5. Utilizarea noilor tehnologii și a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare în activitățile cu elevii
- O6. Dezvoltarea culturii organizaționale
- O7. Implicarea cadrelor didactice în activități extrașcolare pentru motivarea și creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor

educației

LEGISLAȚIE ȘCOLARĂ

Obiective specifice:

1. Cunoașterea noilor documente de politică educațională, a metodologiilor aprobate la nivelul unităților de învățământ, a prevederilor noului ROFIUP ORDIN 4183/4.07.2022
2. Aplicarea noilor documente de politică educațională, a metodologiilor aprobate la nivelul unităților de învățământ.

Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		Materiale	Financiare	Umane		
Asigurarea legislației școlare la nivelul școlii	Management	Monitorul Oficial, Buletine informative.	Conform bugetului alocat	- Director - Secretar, - Consilier Educativ - Responsabili Comisie	Permanent	Mapa legislativă a unității școlare
Prezentarea nouăților în domeniul legislativ; completarea bazei de date cu actele normative nou apărute	Management	Monitorul Oficial, Buletine informative. Rețea calculatoare	Conform bugetului alocat	- Director - Secretar, - Consilier Educativ - Responsabili Comisie	Permanent	Mapa legislativă a unității școlare
Prelucrarea legilor și actelor normative care reglementează sistemul de învățământ imediat după apariția lor în M. Oficial;	Management	Monitorul Oficial, Buletine informative. Rețea calculatoare	Conform bugetului alocat	- Director - Secretar, - Consilier Educativ - Responsabili Comisie	Permanent	Mapa legislativă a unității școlare
Formarea directorului/directorului adjunct pe problemele actului decizional, asigurarea calității în domeniul funcției decizionale;	Management	Monitorul Oficial, Buletine informative. Rețea calculatoare	Conform bugetului alocat	- Director - Secretar, - Consilier Educativ - Responsabili Comisie	Permanent	Mapa legislativă a unității școlare

PLAN OPERATIONAL AN ȘCOLAR 2024-2025

01. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ISJ BT,MEC și politicile europene

02. Crearea unui mediu educativ,prietenos și sigur

Obiective derivate:

- a. Realizarea proiectării manageriale pe baza analizei și a raportului de activitate pentru anul școlar 2023-2024 a unității școlare și a raportului asupra stării învățământului a ISJBN.
- b. Dezvoltarea resurselor informaționale - rețea de informare, de formare, monitorizare și comunicare la nivelul unității școlare - comunicate online și învățarea colaborativă
- c. Elaborarea proiectului planului de școlarizare în acord cu nevoile comunității și resursele educaționale ale școlii
- d. Proiectarea activității de formare continuă și de perfecționare pentru creșterea calității educației
- e. Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale

Funcții	Activități			
	Resurse de timp			
Proiectare	Refăcerea organigramei în conformitate cu modificările legislative din domeniu	Modul I	Director	Standarde specifice
	Elaborarea proiectului de dezvoltare a școlii pe termen mediu.	Modul I	Director, Dir. adj.	Legislația în vigoare
	Elaborarea documentelor de catedra și ale comisiilor metodice.	Septembrie 2024	Director, Dir. adj., șefi decatedră și ai comisiilor	Documentele elaborate
	Pregătirea școlii în vederea deschiderii anului școlar	Septembrie 2024	Director, Dir. adj., șefi decatedră și ai comisiilor	Avizul de funcționare
	Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității	Septembrie 2024	Director, Dir. adj., șefi decatedră și ai comisiilor	Proiectul de dezvoltare
Organizare	Continuarea proiectelor de parteneriat	Septembrie 2024	Director, Dir. adj.	Logistica, metodologii
	Numirea diriginților la clase	Septembrie 2024	CA	ROFUIP ORDIN 4183/4.07.2022
	Stabilirea componentei claselor pregătitoare, a V-a și a IX-a	Septembrie 2024	Director, Dir. Adj	Baza de date elevi

Numirea echipei de întocmire a orarului școlii, verificarea și aprobarea acestuia de către director	Septembrie 2024	CA	Logistica, echipa
Numirea reprezentanților de catedră și ai responsabililor comisiilor permanente	Septembrie 2024	CA	ROFUIP 4183/4.07.2022
Intocmirea proiectului planului de școlarizare pentru gimnaziu și liceu în conformitate cu legislația în vigoare, cu opțiunile elevilor și ale părinților, conform solicitărilor comunității locale exprimate prin consiliile școlare și Comitetele locale de dezvoltare	Februarie– Martie 2025	Director, Dir. adj., șefii arilor curriculare	Planurile cadru și legislația în vigoare
Monitorizarea participării cadrelor didactice la consfătuiri pentru informarea acestora în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate, pentru atestatul profesional, bacalaureat. Transmitere modificărilor survenite către ISJ în încadrarea cu personal	Conform calendarului	Șefi de catedră Director, Dir. adj., resurse umane	Logistică, legislație
Acordarea de audiente	Conform graficului	Director, directori adj	Grafice interne
Sprrijinirea cadrelor didactice defavorizate în absolvirea unor cursuri de perfecționare, masterate și reconversie profesionala organizate la nivel universitar	Conform ofertei	CA, departament financia	Oferta educatională
Realizarea unor întâlniri – dezbateri – cu responsabilii comisiilor metodice și cadrele didactice	Permanent	Dir., dir. adj., comisii metodice	Grafice, planificări
Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare în unitate	Permanent	Director, cabinet medical	Legislație, logistică
Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, acelor efectuate de Poliție și Pompieri și stabilirea de masuri pentru remedierea deficiențelor constatate	Ori de câte ori este cazul	Director, administrator patrimoniu	Legislație, regulament

Control-evaluare	Intocmirea graficului activității de îndrumare și control			
	Elaborarea masurilor în vederea remedierii deficiențelor constatate cu prilejul controlului	La început de semestru Lunar	Director, Dir. adj. Director, Dir. adj.	Legislație Graficul de îndrumare
Motivare	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și o activitate deosebită și recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și premierea lor	Permanent	CA	Reglementări legale
	Recompensarea prin gradatii de merit a personalului didactic			
Implicare/participare	Prelucrarea actelor normative la nivelul conducerii unității școlare	Conform calendarului Permanent	CA și Consiliul profesoral Director, Dir. adj.	Reglementări legale Reglementări legale
	Folosirea propriilor mentorilor pentru evaluare și consilierea profesorilor debutanți	Permanent	Director, Dir. adj., mentor	Criterii, legislație mentorat
	Sprăjiinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru, acordarea de atenție opiniilor colegilor de echipa, ținând seama de observațiile lor	Conform graficelor Pe parcursul anului	Director, Dir. adj. Șefii comisiilor de lucru	Logistica, cererile candidaților Metodologii
Formare/Dezvoltare profesională personală				

Indicatori de performanță.

Indicatori de performanță:

Respectarea regulamentelor și a standardelor;

- Existența documentelor de proiectare, informări privind monitorizarea activităților, evaluarea personalului conform normativelor în vigoare
- Eficiența, calitate, atingerea standardelor;
- Existența Planului managerial al CNLR și a Planurilor manageriale ale compartimentelor
- Graficul unic asistențe
- Rapoarte de inspecție școlară, note de control
- Întâlniri de lucru lunare cu responsabilii de catedre și comisii, cu reprezentanți ai comunității locale și ai ISJ

CURRICULUM ȘI ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

O3. Prevenirea absenteismului și îmbunătățirea ratei succesului pentru toți elevii din Liceul Teoretic „Anastase Basota” în scopul finalizării cu succes a învățământului liceal și accesul în învățământul superior.

Obiective derivate:

- 1. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care sa satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
- 2. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educaționala și a finalităților pe nivele de școlarizare în cadrul tuturor unităților de învățământ, urmărind modificările legislative recente.
- 3. Stabilirea ofertei curriculare în unitățile de învățământ în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității.
- 4. Utilizarea noilor tehnologii în procesele de predare învățare.
- 5. Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor/obiectivele de referința și conținuturilor vizate de curricula școlara.
- 6. Concordanța dintre programa școlara și programele de examene.

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	Asigurarea colectivelor de catedra și comisiilor cu toate documentele privind planul cadru pentru învățământul primar, gimnaziu și liceu	Permanent	Director, Dir. adj., Comisia pentru curriculum	Documentele distribuite colectivelor de catedră și comisiilor
	Asigurarea colectivelor de catedra cu toate documentele privind programele școlare în funcție de curriculum-ul național	Permanent	Director, Dir. adj., Comisia pentru curriculum	Documentele distribuite colectivelor de catedră și comisiilor
	Stabilirea ofertei CDS pentru anul școlar 2024-2025, ținând seama de așteptările elevilor, părinților și ale comunității locale	Septembrie - decembrie 2024	Director, Comisia pentru curriculum	Programele pentru CDS aprobate
	Întocmirea rapoartelor de analiza pentru anul școlar precedent.	Septembrie - octombrie 2024	Director, Dir. adj., șefi de compartimente	Raportări, date statistice raportate anterior
	Aprobarea fiecărei programe pentru CDS în comisia pentru curriculum și obținerea avizului de la inspectorul de specialitate	Conform calendarului și procedurii ISJ	Director, Comisia pentru curriculum	Programele pentru CDS aprobate
	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Semestrial, conform calendarului ISJ și MEC	Director, Dir. adj., șefi de catedră	Materiale de analiză Programe de pregătire

	Procurarea materialelor auxiliare, ghidurilor pentru cadrele didactice necesare predării acestfel încât aceasta sa corespunda schimbărilor de structura și fond din sistemul de învățământ	Permanent	Director, Dir. adj., bibliotecar	Registrul riscurilor (la zi) la bibliotecă
	Procurarea materialelor complementare pentru activitatea de predare-învățare-evaluare realizata pe suport informatic, pentru a răspunde noii societăți educaționale românești preconizate	Permanent	Director, Dir. adj., bibliotecar	Colecții pe probleme (la zi) la bibliotecă
	Procurarea necesarului de manuale școlare gratuite	Septembrie/ octombrie 2024	Director, Dir. adj., bibliotecar	Existența manualelor la elevi
	Actualizarea Regulamentului intern	Septembrie/ octombrie 2024	Comisia pentru revizuire regulament	RI și legislația în vigoare
	Procurarea documentelor privind planul cadru pentru fiecare ciclu și forma de învățământ	Sem. I	Comisia pentru curriculum	Documente specifice ale MEC
Organizare	Procurarea documentelor privind programele școlare în funcție de curriculum național	Sem. I	Comisia pentru curriculum	Documente specifice ale MEC
	Organizarea simulărilor pt. Examenul de bacalaureat și evaluările la clasele a VIII – a	Conf. Calendarului, dacă se vor susține	Director, Dir. adj., cadre didactice	Metodologii, programe și logistica
	Organizarea concursurilor școlare în școală	Conf. Calendarului, dacă se vor susține	Director, Dir. adj., șefi de catedră	Metodologii, programe, logistica și cadre didactice
	Asigurarea necesarului de manuale gratuite	Septembrie 2024	Director, șefi de catedră, bibliotecar	Logistica, manuale alternative
	Monitorizarea aplicării criteriilor de evaluare unica la disciplinele de examen – clasele a VIII-a și a XII-a	Septembrie 2024	Director, Dir. adj.	Standarde, metodologii oficiale
Coordonare /Monitorizare	Verificarea modului de utilizare a lecțiilor în format digital la clasele de gimnaziu, conform noilor programe în vigoare.	Conf. Planificării	Director, responsabil SEI	Șef de arde curriculară
	Îndrumarea și coordonarea elaborării CDS pentru clasele gimnaziale și liceale și avizarea acestora	Septembrie 2024	Director, Dir. adj.	Documente oficiale cadre didactice
	Organizarea înscrierii în clasa a XI-a pentru absolvenții ciclului inferior al liceului	Septembrie 2024 Conf. graficului	Director, Dir. adj.	Plan de școlarizare, fundamentare

EvaluareControl		Conf. calendarului	Comisiile de lucru ale liceului	Date statistice
Motiva re	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe ale liceului			
	Verificarea modului de stabilire a disciplinelor opționale prin CDS în concordanța cu resursele existente, logica didactică opțiunile elevilor	Conf. planificării	Director, Dir. adj. și CC	Metodologii, plan cadru inspecții
	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiilor metodice și fiecărui cadru didactic în parte: controlul parcurgerii ritmice a materiei; analiza obiectiva a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare; controlul evaluării continue și corecte a elevilor; desfășurarea lucrărilor semestriale	Conf. planificării	Director, Dir. adj. și Comisia de asigurare a calității	Documente școlare, asistențe la ore
	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor școlare și a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora prin găsirea unor fonduri provenite din sponsorizări, donații etc.	Periodic, în funcție de calendarul specific	CA	Sponsorizări, donații
	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și al cadrelor didactice de specialitate legate de problemele curriculare	Februarie 2025	Directori și CC	Mijloace specifice
Implicare/participare	Achiziționarea de materiale complementare pentru activitatea de predare-învățare realizată pe suport informatic	Modul I + II	Șefii de catedră	Mijloace educaționale deschise
	Continuarea formării cadrelor didactice pe problemele utilizării tehnologiei informatice în predare - evaluare	Modul I + II	Șefii de catedră	Logistica și formatori
	Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul copiilor și tinerilor, beneficiarii acestuia și directorii unităților de învățământ sau cadrele didactice de altă specialitate sistemului educațional	Modul I + II	Director, Dir. adj.	Comunicarea
	Susținerea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte			
		Modul I + II	Director, Dir. adj.	Comunicarea
Negociere/Rezolvareaconflictului				

Negociere/Rezolvarea conflictului

Indicatori de performanță:

- Concordanța cu documentele M.E.C. Realizarea standardelor, eficacitate (resurse/rezultate), eficiență (rezultate/obiective), progres.
- Respectarea precizărilor din OMEC, metodologii și norme de aplicare a curriculumului școlar. Respectarea termenelor.
- Numarul CDS-urilor noi/ transdisciplinare.
- Identificarea oportunităților și a problemelor.
- Număr parteneri educaționali implicați în activitatea de control și decizie
- Raportul dintre oferta școlii și nevoile comunității. Criteriile privind calitatea curriculumului.
- Capacitatea de aplicabilitate și profesionalismul în aplicarea și respectarea curriculumului școlar.

RESURSE UMANE

O4. Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare pentru creșterea calității prestației personalului didactic, sub aspect științific și psiho-pedagogic.

Obiective derivate:

1. Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor privind actele normative legate de încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar în toate unitățile școlare.
2. Elaborarea și prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic și alți ofertanți de formare.
3. Creșterea calității resurselor umane angajate în învățământul preuniversitar în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ.
4. Definirea și promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității.
5. Dezvoltarea rețelei de profesori inovativi și utilizatori a tehnologiei informatice în activitățile de proiectare, predare, evaluare.
6. Valorizarea competențelor profesorilor de informatică pentru dezvoltarea de platforme educaționale utilizate la nivelul unității școlare, nivel județean și/sau național.
7. Valorizarea persoanelor cu rezultate deosebite în activitatea didactică și/sau educativă.

Funcții		Activități		Resurse de timp		Resurse umane		Resurse materiale	
Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic. Actualizarea statului de funcții al liceului		Noiembrie 2024		Responsabil formare profesională, secretar șef, Director, Dir. adj., CA, serviciul resurse umane		Logistica, baze de date			
Asigurarea participării cadrelor didactice la activitățile de instruire cu inspectorii de specialitate cu privire la modalitățile de dezvoltare profesională, pregătire inițială și continuă		Permanent		Director, Dir. adj., șefi de catedre și de comisii, responsabili cu perfecționarea		Dosar cu ofertele de formare ale diferitelor instituții și informarea cadrelor didactice la avizierul din cancelarie			
Evidența tuturor documentelor emise de M.E.C. și ISJ BN (la zi)		Permanent		Secretar șef		Documentele la secretariat, prezentarea listei acestora la avizierul din sălile profesionale și pe site-ul CNLR			
Asigurarea cunoașterii de către cadrele didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în ierarhie		Termenele stabilite de legislația în domeniu		Director, Dir. adj., secretar șef, responsabil formare		Documentele la secretariat și prezentarea listei acestora la avizier, pe e-mail			
Acoperirea schemelor de încadrare cu personal cu grad ridicat de calificare		Octombrie 2024		Director, Dir. adj., responsabil formare		Metodologii MEC			
Creșterea ponderii personalului didactic cu performante deosebite		Octombrie 2024		Director, Dir. adj., responsabil formare		Criterii de calitate, rapoarte			
Organizarea de cursuri de formare pe diverse domenii de interes la Casa Corpului Didactic		Modul I metodisti CCD		Comisia de perfecționare		Oferta CCD			
Organizarea unor sesiuni de formare cu formatori proveniți din ONG-uri		Sem. II		Director, Dir. adj., responsabil formare		Dosar cu ofertele de formare			
Proiecte, dezbateri de carte		Lunar		Bibliotecar		Lista cărților achiziționate, lista nouităților editoriale			
Efectuarea de abonamente la presa și întocmirea colecțiilor		Lunar		Bibliotecar		Programe de activități semestriale			

Coordonare/Monitorizare	Procurarea ofertelor editoriale din librării sau direct, de la edituri și afișarea lor la avizierul din sala profesorală	Lunar	Bibliotecar	Programe de activități semestriale
	Acordarea de consultanță și audiente	Modulul I,II,III,IV, V	Director, Dir. adj., secretar șef	Grafice interne
	Sprijinirea cadrelor didactice defavorizate în absolvirea unor cursuri de perfecționare, masterate și reconversie profesională organizate la nivel universitar	Conform ofertei	Responsabil perfecționare, secretar șef	Oferta educațională
	Abilitarea cadrelor didactice cu competențe necesare elaborării de auxiliare curriculare: fișe de lucru, teste de evaluare, teme crosscurriculare și transcurriculare	Modulul I,II,III,IV, V	Conducerea școlii, inspectorii de specialitate	Logistica și legislație
Control /Evaluare	Evaluarea activității de mentorat la nivelul școlii	Modulul I,II,III,IV, V	Conducerea școlii, responsabili cu perfecționarea	Legislația specifică și logistica
	Efectuarea de asistențe și interasistențe, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante în vederea consilierii acestora	Conform graficului	Director, Dir. adj., șefi de catedră, șefii arilor curriculare	Legislația specifică
Motivare	Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de M.E.C., C.C.D., instituțiile de învățământ superior și preuniversitar, centre de formare ș.a.m.d.	Modulul I,II,III,IV, V	Director, Dir. adj., șefi de catedră și de comisii, responsabili cu perfecționarea	Dosar cu ofertele de formare ale diferitelor instituții și informarea cadrelor didactice la avizierul din cancelarie
	Stimularea și consilierea cadrelor didactice pentru accesarea și participarea la programele de formare continuă prin mobilități individuale de formare continuă, vizite de studiu, seminarii și conferințe transnaționale	Modulul I,II,III,IV, V	Director, Dir. adj., șefi de catedră și de comisii, responsabili cu perfecționarea, responsabili comisie programe comunitare și europene	Dosar cu ofertele de formare ale diferitelor instituții și informarea cadrelor didactice la avizierul din cancelarie, site-ul CNI și ANFDCP
	Aplicarea sistemului de perfecționare prin credite profesionale transferabile Nominalizarea celor mai valoroase și competente cadre didactice din școală la cursurile de perfecționare (gratuite) la nivelul disciplinei și la cursurile de formare	Modulul I,II,III,IV, V	Responsabili cu perfecționarea Director, Dir. adj., CP și CA	Legislație specifică, furnizori acreditați Oferta furnizorului de pregătire

		Propunerea pentru obținerea gradatiilor de merit		Modul 4	Sindicat, Director, Dir. adj., CP și CA	Metodologii MEC
Implicare/Participare	Participarea cadrelor didactice și a conducerii școlii în programe de instruire în domeniul legislației școlare	Modulul I,II,III,IV, V	Director, Dir. adj.	Oferta de formare		
	Organizarea concursurilor / interviurilor pentru ocuparea posturilor didactice-auxiliare și nedidactice	Modulul I,II,III,IV, V	Director, lider sindical și șefi de compartimente	Normative în vigoare		
	Organizarea atestatului profesional în învățământul lliceal	Modulul I,II,III,IV, V	Catedra de informatică și limbi străine	Legislație specifică		
	Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice a reglementarilor în vigoare privind cariera didactica și etapele formarii profesionale: stagiată, definitivă, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în ierarhie, recunoașterea gradelor didactice	Modulul I,II,III,IV, V	Director, Dir. adj., responsabil cu perfecționarea	Norme legale, programe oficiale		
Formare/Dezvoltare profesională și personală	Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare în specialitate	Conform ofertei	Responsabili cu perfecționarea, formatori, metodiști CCD	Oferta CCD, alte Instituții		
Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice, între profesorii de specialitate si conducerea unității sau între elevi și profesori pentru asigurarea unui climat de munca eficient	Modulul I,II,III,IV, V	Director, Director adj., lider de sindicat și CA	Comunicare instituțională		
	Rezolvarea contestațiilor prin receptare, cercetare și soluționare conform legislației	Modulul I,II,III,IV, V	Director, Director adj., lider de sindicat și CA	Legislație și comunicare instituțională		
Indicatori de performanță:						

Indicatori de performanță:

- Varietatea ofertei; Date statistice;
- Respectarea standardelor;
- Nr. de proceduri inițiate și realizate; Nr. de proceduri revizuite;
- Nr de cursuri susținute;
- Nr de participanți la activitățile de formare continuă;
- bază de date actualizată privind situația formării resurselor umane în anul școlar anterior
- Legalitate;
- Număr participanți, rezultate;

- Punctaj minim;
- Atingerea standardelor;
- Statistici participanți la grade;
- Procese verbale de la instrucție; Rapoarte de audit;

RESURSE MATERIALE

05. Utilizarea noilor tehnologii și a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare în activitățile cu elevii.

Obiective derivate:

1. Stabilirea priorităților privind necesarul de investiții pentru realizarea de reabilitări și dotări pentru creșterea calității în educație .
2. Fluidizarea fluxului informațional dintre liceu, M.E.C., I.S.J., C.C.D. și alte instituții
3. Managementul eficient al resurselor materiale care să asigure creșterea calității și eficiența activității în învățământ

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	Asigurarea funcționalității rețelei interne de calculatoare a școlii	Modulul I,II,III,IV, V	Director, inginer de sistem	Logistica
	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente	Permanent	Director, adm. financiar și adm. patrimoniu	Situații
	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții	Permanent	Director, adm. financiar și adm. patrimoniu	Logistica, situații, rapoarte
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, cataloage, cartele de note ș.a.m.d.	Modul I	Director, adm. financiar și secretariat	Situații, logistica, legislația în domeniu
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu diplome, certificate, atestate, acte de studiu	Modul I	Director, adm. financiar și secretariat	Situații, logistica, legislația în domeniu
	Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotări	Noiembrie	Director, adm. financiar, consiliu de administrație	Logistica și legislația în domeniu

Organizare	Valorificarea, actualizarea si exploatarea bazelor de date	Modulul I,II,III,IV, V	Director, Dir. adj., serviciul informatizare	Baze de date și logistica
	Procurarea rechizitelor gratuite a pentru elevii în cauza la începutul anului școlar	Modul I	Director, adm. financiar și serviciul informatizare	Logistica, legislația în domeniu
	Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar	Annual	Director, adm. financiar, consiliu de administrație	Logistica, legislația în domeniu
	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare prin promovarea programelor specifice	Modulul I,II,III,IV, V	Director, adm. financiar, consiliu de administrație	Logistica, legislația în domeniu
	Predarea situațiilor privind alocația de stat pentru copii și acordarea burselor	Modulul I,II,III,IV, V	Serviciul adm. financiar și resurse umane	Bugetul și legislația
Coordonare/Monitorizare				
Control/evaluare	Urmărirea alocării fondurilor extrabugetare după priorități în scopul asigurării condițiilor materiale necesare	Modulul I,II,III,IV, V	Director, adm. financiar	Reglementări legale
Motivare	Urmărirea modului de acordare a burselor de meriti conform legislației în vigoare	Modul I	Director, adm. financiar	Reglementări legale
	Achiziționarea de tehnică de calcul performantă pentru serviciile cheie și alte aparate moderne necesare activității	Modulul I,II,III,IV, V	Director, adm. financiar	Reglementări legale și buget
Formare profesională	Asigurarea participării la cursuri de management financiar si alte perfecționări în domeniu pentru personalul nedidactic si didactic auxiliar	Modulul I,II,III,IV, V	Director, adm. financiar, responsabil perfecționare	Oferta de formare

Indicatori de performanță:

- Raportări periodice;
- Funcționalitate, eficiența;
- Respectarea termenelor;
- Respectarea legii, date cantitative;
- Nr. achiziții si tipul lor;

RELAȚII CU PUBLICUL

O6. Dezvoltarea culturii organizaționale.

Obiective derivate:

1. Inventarierea, gestionarea eficienta si transmiterea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr.544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
2. Organizarea punctelor de informare si documentare pentru uzul publicului

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	Actualizarea modului de comunicare a informațiilor transmise din oficiu – prin afișaj	Permanent	Director, secretariat	Logistica, regulamentul intern
	Gestiunea cererilor, sesizărilor, reclamațiilor primite și actualizarea permanentă a bazei de date astfel constituită	Lunar	Director, secretariat, serviciul informatizare	Logistica, baze de date, regulamentul intern
	Elaborarea unui proiect de analiza a modului în care este reflectat liceul în mass-media centrală și locală	Modulul I,II,III,IV, V	Comisia de promovare a imaginii școlii	Logistica
	Organizarea și desfășurarea de conferințe de presă pe teme specifice	Periodic	Director, Comisia de promovare a imaginii liceului, consilier educativ	Logistica
Organizare	Organizarea și desfășurarea audiențelor cu publicul			
	Delegarea unui membru al CA pentru menținerea relației cu mass-media	Modulul I,II,III,IV, V	Director, secretariat CA	Grafice
Coordonare /Monitorizare	Soluționarea petițiilor sesizărilor reclamațiilor de către compartimentele cărora le-a fost repartizate	Modulul I,II,III,IV, V	Director, CA, secretariat	Legislație generală și specifică
	Respectarea cu strictețe a termenelor și a celorlalte reglementări externe sau interne	Modulul I,II,III,IV, V	Director, secretariat	Legislație generală și specifică
Implicare / Participare	Fluidizarea fluxului informațional în interiorul școlii prin redactarea de materiale informative periodice de uz intern, în formă tipărită sau electronică	Modulul I,II,III,IV, V	Director, secretariat, informatizare	Atribuții specifice

Formare /Dezvoltare profesională și personală	Organizarea unor întâlniri de formare cu tot personalul liceului pe teme de comunicare, relații cu mass-media, imagine Sprijinirea inițiativelor de perfecționare individuala in domeniu angajaților liceului	Pe parcursul anului	Director, Dir. adj., comisia de imagine Adm. financiar	Logistica
Formare/ Dezvoltare a echipei	Rezolvarea sesizărilor ce implica efectuarea unui control mai detaliat într-o unitate școlară prin stabilirea si imputernicirea unei echipe mixte de inspecție	Conform solicitărilor	Director, Dir. adj., CA, lider sindical	Legislație
Negocieri/Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea cu abilitate si discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice din școală, între profesorii de specialitate si conducerea școlii sau între elevi si profesori, pentru asigurarea unui climat de munca eficient	Conform Solicitărilor	Director, Dir. adj., CA, lider sindical	Comunicare interinstituțională
	Rezolvarea contestațiilor prin receptare, cercetare si soluționare conform legislației, în mod documentat si corect	Conform solicitărilor	Director, Dir. adj., CA, lider sindical	Comunicare interinstituțională

Indicatori de performanță:

- Respectarea legislației în domeniu; Calitatea comunicării, promptitudine;
- Statistici, rapoarte cantitative si calitative;
- Respectarea legislației, profesionalism;
- Adecvarea fata de nevoile specifice – date numerice;
- Identificarea indicatorilor specifici;
- Promptitudine, coerenta; Organizare eficienta;
- Studii calitative si cantitative; Comunicare eficienta;
- Analiza de conținut.

PARTENERIATE ȘI PROGRAME

O7. Implicarea cadrelor didactice în activități extrașcolare pentru motivarea și creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor educație

Obiective derivate:

2. Dezvoltarea unui parteneriat educativ eficient prin consultarea și implicarea elevilor, colaborarea cu factori educaționali locali și regionali, atragerea părinților, precum și prin fructificarea experienței europene
3. Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat
4. Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în derularea de proiecte și programe comune
5. Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între școala noastră și comunitatea locală, organizații non-guvernamentale, companii etc.

Funcții	Activități			
	Coordonarea și evaluarea derulării proiectelor de parteneriat	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	Planificarea colaborării școlii cu poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici	Permanent	Director, Dir. adj., cadre didactice implicate	Proiecte și rapoarte de colaborare
	Realizarea proiectelor în parteneriat școala-comunitate în folosul ambelor părți	Modul . I	Director, Dir. adj., consilier educativ	Legislație specifică protocoale
	Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații nonguvernamentale în domeniul activității educative și extrașcolare	Modulul I,II,III,IV, V	Director, Dir. adj., consilier educativ	Legislație și comunicare
	Procurarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate	Conform calendarului propriu	Dir. adj., consilier educativ	Calendar activități
Organizare	Realizarea programelor specifice din domeniul integrării europene, realizate de parteneriate specifice	Permanent conf. propunerilor	Director, Dir. adj.	Logistica
	Monitorizarea programelor guvernamentale	Conform calendarului propriu	Dir. adj., consilier educativ	Logistica
		Modulul I,II,III,IV, V	Director, Dir. adj., consilier educativ	Calendar activități

Coordonare/Monitorizare	Colaborarea cu ISJ în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare		
	Permanent	Director, Dir. adj., consilier educativ	Programele existente
Colaborarea cu Primăria pentru finanțarea și derularea proiectelor inițiate și / sau a altora noi	Permanent	Director, Dir. adj., consilier educativ	Programele existente
Colaborarea cu sindicatul FSLI în vederea respectării legislației muncii	Modulul I,II,III,IV, V	Director, CA, sindicat	Legislație specifică
Elaborarea către ISJ a rapoartelor privind activitatea unității în domeniul proiectelor și programelor, acestea urmând a fi aduse la cunoștința părinților și elevilor unității	Conform calendarului	Director, consilier educativ	Legislație specifică
Identificarea și valorificarea eficienței a resurselor comunității	Modulul I,II,III,IV, V	Director, Dir. adj., cadre didactice, consilier educativ	Planuri de colaborare
Atragerea de sponsori, oferte de servicii, activități practice de autofinanțare	Modulul I,II,III,IV, V	Director, Dir. adj., cadre didactice, consilier educativ	Lista sponsorilor
Stimularea colectivelor de părinți și a consiliului reprezentativ al părinților în rezolvarea problemelor școlii	Modulul I,II,III,IV, V	Director, Dir. adj., cadre didactice, consilier educativ	Planuri de colaborare
Valorificarea ofertei educaționale a organizațiilor non-guvernamentale, materializate prin programe specifice	Modulul I,II,III,IV, V	Director, Dir. adj., cadre didactice, consilier educativ	Oferta educațională a organizațiilor
Participarea la activitățile extracurriculare înscrise în calendarul M.E.C. pentru anul școlar 2024-2025	Conform calendarului	Director, consilier educativ	Conform specificațiilor MEC
Organizarea și participarea la întâlniri cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune la nivel european	Modulul I,II,III,IV, V	Director, consilier educativ	În funcție de fiecare activitate în parte

Negocieri / Rezolvareconf lictelor	Formare/ Dezvoltareprofesională și personală		
	Organizarea de cursuri sau forme de pregătire pentru satisfacerea nevoilor exprimate de personalul unității	Modulul I, II, III, IV, V	Director, Dir. adj., consilier educativ
	Stimularea cadrelor didactice si a personalului de conducere in aplicare pentru formările	Modulul I, II, III, IV, V	Director, consilier educativ
	Negocierea celor mai avantajoase condiții de sprijin comunitar	Modulul I, II, III, IV, V	Director, consilier educativ
	Rezolvarea amiabila a eventualelor conflicte între școala și comunitate	Modulul I, II, III, IV, V	Director, consilier educativ
			Legislație și oferta de program
			Legislație și oferte de Programe
			Comunicare Interinstituțională
			Comunicare Interinstituțională

Indicatori de performanță:

- Calitate, atingerea standardelor propuse; Calitatea parteneriatelor;
- Numărul programelor, participanți;
- Aplicarea strategiei M.E.C. Legalitate;
- Rezultatele monitorizărilor;
- Unități școlare implicate;
- Nr. parteneri implicați, rezultate calitative și cantitative
- Nr. elevi participanți la proiecte Nr. elevi inițiatori de proiecte Nr. de proiecte inițiate de elevi

Director adj.,

Prof. Aiordachioaie Mărioara